

# 令和3年度第2回 市町村職員JST基本コース指導者養成研修 日程表

期日 令和3年5月13日(木)～14日(金)、20日(木)～21日(金) ー4日間ー  
会場 愛知県自治研修所 703教室

## 【第1日目】5月13日(木)

	9:00	9:30	9:45		10:15	10:55	11:25	11:40	12:00
受 付	開 講 式	第1章 第一線のリーダーの役割 (135分)							
		1 JST基本コースの特徴と内容	2 自己紹介	3 組織の機能と第一線リーダーの任務	4 事例研究及びロールプレイングの進め方	5 第1章指導会議			

昼  
休  
み

	13:00	13:20	14:50	15:20	16:10	16:40	17:30
第2章 リーダーのマネジメント (270分)							
1 ビジョンをマネジメントに活かす	2 マネジメントサイクルの展開	3 職場における課題の発見と解決	4 リスクマネジメント	5 指導者実習の進め方	6 実習締結		

## 【第2日目】5月14日(金)

	9:15				11:05		12:00
第2章 リーダーのマネジメント (165分)							
7 改善と改革の推進				8 マネジメントに関する事例研究(1/2)			
課題研究1	実習1	課題研究2					

昼  
休  
み

	13:00	13:35	14:05	15:05	15:25	16:40	17:35
第2章 リーダーのマネジメント (65分)		第3章 リーダーシップ (210分)					
8 マネジメントに関する事例研究(2/2)	9 第2章指導会議	1 リーダーシップの働き	2 自分のリーダーシップスタイルに気づく	3 メンバーのモチベーションを高める	4 チーム作りとその活性化		
		実習2			実習3	課題研究3	実習4

## 【第3日目】5月20日(木)

	9:15				11:15		12:00
第3章 リーダーシップ (165分)							
5 OJT (ティーチングとコーチングの活用)				6 リーダーシップに関する事例研究(1/2)			
実習5	実習6						

昼  
休  
み

	13:00	13:35	14:05	15:05			16:45
第3章 リーダーシップ (65分)		第4章 コミュニケーション (160分)					
6 リーダーシップに関する事例研究(2/2)	7 第3章指導会議	1 組織におけるコミュニケーション	2 リーダーに求められるコミュニケーション				
		実習7	実習8	実習9			

## 【第4日目】5月21日(金)

	9:15	10:15	10:25	10:55		12:00
第4章 コミュニケーション (100分)			第5章 職場における実践 (65分)			
3 傾聴マインドと質問のあり方	4 コミュニケーションの効果	5 第4章指導会議	1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(1/2)			

昼  
休  
み

	13:00	14:35	15:05	15:15	16:15	16:30
第5章 職場における実践 (195分)						
1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(2/2)		2 望ましいリーダーを目指して	3 リーダーとしての心構え	4 第5章指導会議 5 全般的質疑応答		
						閉 講 式

講師 第1日目・2日目 一般財団法人 公務人材開発協会派遣講師 渡辺 孝義  
第3日目・4日目 一般財団法人 公務人材開発協会派遣講師 金子 恭子

<別紙2>